

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Standort: Oberhausen

Beginn: sofort

Dauer: unbefristet

Wochenarbeitszeit: Vollzeit (38,75 Std.)

Die FELDER GMBH ist ein innovatives und erfolgreiches Familienunternehmen auf dem Gebiet der Löttechnik. Mit modernsten Herstellungsverfahren garantieren wir für unsere Lote und Flussmittel eine hohe und gleichbleibende Qualität.

Aufgabenbereich

- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Erstellung von Banksammlern
- Tägliche Verbuchung von Zahlungseingängen und Zahlungsausgängen
- Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Sorgfältige Bearbeitung von Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Kassenführung
- Durchführung des Mahnwesens und Überwachung offener Forderungen
- Sicherstellung der Einhaltung betrieblicher Abläufe, Richtlinien und Qualitätsstandards

Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit überdurchschnittlichem Abschluss
- Erste praktische Erfahrung im Bereich Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Kenntnisse in SAP Business One
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke im Austausch mit Geschäftspartnern und Kollegen

Ihre Vorteile

- Verantwortung für ein komplexes Aufgabengebiet in einem netten (und kleinem) Team
- Eine durch die Vielfalt Ihrer Mitarbeiter geprägte Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Krankenversicherung
- Gesundheitsmaßnahmen (Bsp.: Bewegte Pause / Massagen / kostenfreies Trainieren bei McFit)
- Vermögenswirksame Leistungen (nach der Probezeit)
- Jobrad (nach der Probezeit)
- Gute Verkehrsanbindung und Firmenparkplatz

Ansprechpartner und Bewerbung

Marco Wild, online unter <https://jobapplication.hrworks.de/apply?companyId=ofe0f88&id=020032>